



**S. CATERINA** s.r.l.



# *Codice etico*

*IO PER 01 - Rev.1 del 21/05/2024*

Santa Caterina s.r.l. nell'esercizio della sua attività assume come principi ispiratori il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera, in accordo ai principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

## **DESTINATARI**

Il Codice Etico è diretto a tutti coloro che instaurino rapporti, stabili o temporanei, con Santa Caterina s.r.l.

I destinatari che violano i principi e le regole contenuti in questo Codice, ledono il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda. Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento ed alla sua diffusione.

L'Azienda si impegna a distribuire a tutti i dipendenti, fornitori e collaboratori copia del presente Codice e a diffonderne contenuti e obiettivi.

## **OBIETTIVO**

Il presente codice di condotta è stato elaborato per assicurare che i valori etici della Società siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori della Società, nella conduzione delle attività e degli affari aziendali.

Santa Caterina s.r.l. opera nel rispetto della legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso, le persone devono tenere un comportamento conforme alla legge, in qualsiasi contesto e/o attività svolta.

Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la società.

Ciascun amministratore, dipendente, collaboratore, che abbia rapporti di lavoro con Santa Caterina s.r.l. è tenuto ad operare con lealtà, diligenza, correttezza, assumendosi la responsabilità del proprio operato, deve astenersi da comportamenti non in sintonia con quanto dichiarato dal Codice e segnalare con la massima tempestività qualsiasi violazione dello stesso.

Deve inoltre impegnarsi a rispettare le leggi ed i regolamenti di tutti i Paesi in cui opera in nome e per conto di Santa Caterina s.r.l.

## **PRINCIPI ETICI GENERALI**

L'attività imprenditoriale della ditta Santa Caterina s.r.l. si svolge nel rispetto dei principi fondamentali di correttezza nei rapporti con i dipendenti, con le altre aziende, con il mercato, con i poteri pubblici, secondo principi di trasparenza e di ricerca del bene comune, lontano dal trarre vantaggi laddove regnano comportamenti eticamente scorretti, rappresentati dalla pratica della corruzione e della illegalità.

Ciò premesso Santa Caterina s.r.l. ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e di regolamenti, il rispetto della trasparenza intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, il rispetto della riservatezza delle informazioni conosciute ad utilizzi esclusivamente nell'ambito lavorativo e a non divulgare informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati; il rispetto dei diritti fondamentali umani tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.



**S. CATERINA s.r.l.**

## **DISCRIMINAZIONE**

Santa Caterina s.r.l. offre un ambiente accogliente a tutti i membri del personale, i clienti, i volontari, i subappaltatori e i fornitori, operando senza alcun tipo di discriminazione sulla base di razza, colore della pelle, religione o credo, sesso o espressione di genere, età, origine nazionale o discendenza, disabilità fisica o mentale, stato civile, orientamento sessuale e/o stato sociale.

In conformità alla legge applicabile, è vietata qualsiasi indagine su opinioni, preferenze, gusti personali e, in generale, sulla vita privata dei Soggetti Destinatari.

I lavoratori devono essere trattati in egual misura e valutati rigorosamente in base alle loro capacità e qualifiche.

Santa Caterina s.r.l. al contempo favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale e la tutela dei diritti delle minoranze e garantisce altresì il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole o che discrimini, anche in via indiretta, le lavoratrici o i lavoratori.

## **MOLESTIE SUL LAVORO**

Santa Caterina s.r.l., richiamandosi alla Raccomandazione 92/131 CEE sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro, garantisce, a tutti coloro che lavorano per l'azienda, un ambiente in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona.

Santa Caterina s.r.l. condanna qualsiasi comportamento indesiderato o sotto forma di molestia, sia esso a base sessuale, discriminazione sociale o razziale, che vada a ledere la dignità della persona, sia all'interno che all'esterno del posto di lavoro.

## **LAVORO MINORILE**

Santa Caterina s.r.l. si impegna a non utilizzare in alcun caso manodopera minorile, in conformità a quanto dichiarato nelle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.).

L'Azienda rispetta l'importanza dei diritti umani in tutto il mondo, in particolar modo il divieto di molestie, bullismo, discriminazione, uso di lavoro minorile o forzato e traffico di esseri umani per qualsiasi scopo

## **PRIVACY**

Santa Caterina s.r.l. è sensibile alla privacy dei Portatori di Interessi del presente codice e ha adottato delle idonee precauzioni e misure di sicurezza in materia di trattamento dei dati personali. Santa Caterina s.r.l. si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati raccolti nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali ed in accordo al Regolamento Europeo 679/2016.

È vietato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare/diffondere i dati personali senza preventivo consenso dell'interessato e senza il rispetto del Reg. UE 679/2016.

## **PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Santa Caterina salvaguarda i propri diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela e rispettando altresì la proprietà intellettuale altrui. propri diritti di proprietà intellettuale e a non utilizzare beni ed utilità protetti da diritti altrui. Santa Caterina non viola contratti di licenza di diritti di proprietà intellettuale altrui e non ne fa un uso non autorizzato.

In particolare, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, è fatto divieto di:

- contraffare, alterare o utilizzare marchi o segni distintivi ovvero brevetti, modelli e disegni di proprietà di terzi;
- introdurre nello Stato e/o mettere in commercio prodotti con segni falsi o mendaci;



**S. CATERINA s.r.l.**

- fabbricare e commercializzare beni realizzati usurpando titoli di proprietà industriale;
- diffondere, senza autorizzazione, opere dell'ingegno – o parti di esse – protette dal diritto d'autore.

### **RISERVATEZZA**

Ogni dipendente o collaboratore è tenuto a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Santa Caterina s.r.l.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare informazioni di trasporto, informazioni commerciali, informazioni contabili, operazioni societarie e informazioni produttive.

Sono considerate informazioni riservate:

- i progetti e gli investimenti;
- i dati relativi al personale, ai clienti e ai fornitori, agli utenti;
- i contratti commerciali;
- i documenti aziendali;
- il processo produttivo;
- le banche dati relative ai fornitori, clienti, dipendenti e collaboratori esterni;

In particolare, i dipendenti devono:

- mantenere riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni;
- osservare il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione dal servizio;
- consultare i soli documenti cui sono autorizzati ad accedere, facendone uso conforme alle proprie mansioni
- prevenire l'eventuale dispersione di dati osservando le misure di sicurezza impartite, custodendo con ordine e cura gli atti affidati ed evitando di effettuarne inutili copie.

### **CONTABILITÀ E BILANCI**

Santa Caterina s.r.l. rispetta:

- gli standard di contabilità;
- le leggi e i regolamenti internazionali e locali; e
- gli standard e i controlli di contabilità generali.

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile viene effettuata nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti adottando prassi e principi contabili secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza.

### **RISPETTO DELLA LEGGE SULLA CONCORRENZA**

La ditta garantirà sempre, nei limiti del possibile, che la concorrenza in ogni mercato in cui opera sia leale, libera e illimitata, rispettando tutte le leggi e i regolamenti sulla concorrenza applicabili alle sue attività o al suo business.

### **CORRUZIONE**

Santa Caterina s.r.l. condurrà la propria attività in modo leale e legale. È vietato accettare promesse di favori, privilegi personali, offerte di denaro e favori di alcun genere, allo scopo di favorire terzi nei confronti di Santa Caterina s.r.l.

### **CORRETTEZZA E LEALTÀ**

Santa Caterina s.r.l. si impegna a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa, e nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo.



**S. CATERINA s.r.l.**

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti o fornitrici.

### **PAGAMENTI INCENTIVANTI**

Santa Caterina s.r.l. condurrà la propria attività in modo leale e legale, per questo motivo non effettuerà alcun tipo di pagamento incentivante e non consentirà pagamenti incentivanti a suo vantaggio.

### **SCELTA DEI FORNITORI E GESTIONE CLIENTI**

Santa Caterina s.r.l. condurrà la propria attività in modo equo e non concederà alcun vantaggio che potrebbe influenzare in modo indebito il rappresentante di un fornitore o di un cliente nei rapporti con l'azienda.

Vengono esclusivamente utilizzati fornitori che garantiscano il rispetto della persona e non utilizzino lavoro minorile, in conformità alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.). La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio.

Comportamenti dei fornitori o dei Clienti contrari ai principi espressi nel Codice possono rappresentare grave inadempienza ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, nonché motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

### **CONFLITTI DI INTERESSE**

Santa Caterina s.r.l. si assicurerà che le decisioni commerciali siano prese nel migliore interesse e non accetterà che un dipendente utilizzi la sua posizione all'interno dell'organizzazione per un guadagno personale o nell'interesse di altri e non dell'azienda.

### **DONAZIONI AI PARTITI POLITICI**

Santa Caterina s.r.l. ha un obiettivo chiaro che è indipendente dalle politiche dei partiti; pertanto, non supporta o effettua donazioni ad alcun partito o candidato politico.

### **SALUTE E SICUREZZA**

Tutti i collaboratori devono rispettare norme e procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza e segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme vigenti.

Santa Caterina s.r.l. fornisce informazioni e formazione, in base alle disposizioni di legge, per quanto concerne in particolare i comportamenti da adottare sul tema sicurezza sul lavoro, in modo tale da evitare pericoli, valutare i medesimi e combattere i rischi alla fonte.

### **AMBIENTE**

Santa Caterina s.r.l. è consapevole che la protezione dell'ambiente deve essere migliorata continuamente; premesso ciò si impegna ad applicare e rispettare le normative vigenti in materia di protezione ambientale e gestione ambientale, secondo la norma ISO 14001.

### **RAPPORTI CON I DIPENDENTI**

#### **Retribuzione**

Santa Caterina s.r.l. garantisce la corretta applicazione della normativa retributiva stabilita dal contratto Nazionale Vigente e vigila sulla corretta applicazione di maggiorazioni, indennità e ogni altro emolumento dovuto al lavoratore.



**S. CATERINA s.r.l.**

## **Orario di lavoro**

Santa Caterina s.r.l. adotta l'orario di lavoro settimanale pari a 40 ore ordinarie.

Santa Caterina s.r.l. si impegna a non far superare le ore straordinarie stabilite da contratto collettivo Nazionale.

## **DIFFUSIONE**

Santa Caterina s.r.l. si impegna a diffondere il codice etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come, ad esempio, comunicazioni specifiche, informatiche o riunioni di informazione e formazione del personale. Tutte le persone interessate devono essere in grado di accedere al codice etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

## **RISPETTO**

L'osservanza del Codice Etico è da ritenersi parte integrante delle obbligazioni contrattuali, ex art. 2104 del Codice Civile per i dipendenti, oltre che per i collaboratori.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con Santa Caterina s.r.l.

A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, Santa Caterina s.r.l. provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni.

La non osservanza del Codice attuata dal dipendente può dare adito, secondo le procedure previste all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, a provvedimenti disciplinari.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti attuati dal dipendente in violazione del Codice Etico vengono puniti con opportuni provvedimenti disciplinari secondo la disposizione del vigente CCNL:

- a) rimprovero verbale;
- b) rimprovero scritto;
- c) multa non superiore all'importo di tre ore di retribuzione globale (retribuzione base e contingenza);
- d) sospensione dal servizio e dalla retribuzione per un periodo non superiore a 3 giorni;
- e) licenziamento.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

## **VIGILANZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice etico spetta al Personale Direttivo. Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato anche alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

## **CONCLUSIONE**

Tutta l'azienda, compresi i clienti ed i fornitori devono attenersi a questi principi in tutte le attività che vengono svolte, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte.

## **Sommario**

<b>DESTINATARI</b> .....	1
<b>OBIETTIVO</b> .....	1
<b>PRINCIPI ETICI GENERALI</b> .....	1
<b>MOLESTIE SUL LAVORO</b> .....	2
	5



**S. CATERINA s.r.l.**

<b>LAVORO MINORILE</b> .....	2
<b>PRIVACY</b> .....	2
<b>PROPRIETÀ INTELLETTUALE</b> .....	2
<b>RISERVATEZZA</b> .....	3
<b>CORRETTEZZA E LEALTÀ</b> .....	3
<b>SCELTA DEI FORNITORI E GESTIONE CLIENTI</b> .....	4
<b>SALUTE E SICUREZZA</b> .....	4
<b>AMBIENTE</b> .....	4
<b>RAPPORTI CON I DIPENDENTI</b> .....	4
Retribuzione.....	4
Orario di lavoro.....	5
<b>DIFFUSIONE</b> .....	5
<b>RISPETTO</b> .....	5
<b>VIGILANZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO</b> .....	5
<b>CONCLUSIONE</b> .....	5

Preso atto del “CODICE ETICO” adottato da Santa Caterina s.r.l., esprimendo la piena condivisione dei contenuti e delle finalità del documento, che qui intendo integralmente richiamato, accetto e mi impegno a operare con lealtà, correttezza e diligenza in ogni fase del mio rapporto lavorativo, rispettando le indicazioni contenute.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Per accettazione, timbro e firma del fornitore \_\_\_\_\_